

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALMA DEL CARMEN CANA YOC</u>	CUI:	<u>1582-74407-0401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1647-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>72978201</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 185484662</u>	Serie:	<u>DDB94EB4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA.

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales en el Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A) Asesoré en la supervisión del proceso de digitalización con esmero y con el debido control de la calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- B) Asesoraré en el ingreso a la base de datos que contribuyeron a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- C) Asesoraré en el cumplimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- D) Asesoraré en el proceso de la preservación digital de la información que se digitalizó;
- E) Asesoraré en que la actividad de digitalización se cumpliera bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- F) Asesoraré los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando me fue requerido;
- G) Asesoraré al proceso de digitalización en la supervisión y control de que la documentación física se conserve de acuerdo a los estándares de calidad;
- H) Asesoraré en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el área de digitalización;
- I) Asesoraré en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando me fuere querido por el jefe inmediato;

Magister Alma del Carmen Cana Yoc

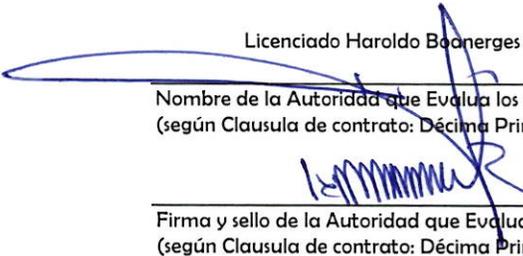
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALMA DEL CARMEN CANA VOC</u>	CUJ:	<u>1582-74407-0401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1647-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>72978201</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 185484662</u>	Serie:	<u>DDB94EB4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA.

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales en el Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A) Asesoré en la supervisión del proceso de digitalización con esmero y con el debido control de la calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional; Con veintidós unidades de instalación de partidas de Nacimiento
- B) Asesoraré en el ingreso a la base de datos que contribuyeron a un proceso de digitalización eficiente y ordenado; Con diez unidades de instalación de partidas de nacimiento de Guatemala.
- C) Asesoraré en el cumplimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización; se apoyo en la mejora de la productividad de documentos digitalizados
- D) Asesoraré en el proceso de la preservación digital de la información que se digitalizó; Con veinte mil imágenes digitalizadas de partidas de nacimiento.
- E) Asesoraré en que la actividad de digitalización se cumpliera bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América; Se apoyó en el mantenimiento, configuración del escaner, así como su limpieza constante y control de calidad de los documentos escaneados y almacenados dentro del programa denominado "Paper Stream", previendo la preservación digital.
- F) Asesoraré los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando me fue requerido; Con cuarenta unidades de instalación del fondo GT-PN 21.
- G) Asesoraré al proceso de digitalización en la supervisión y control de que la documentación física se conserve de acuerdo a los estándares de calidad; Se apoyó en el ordenamiento y levantamiento periódico de los documentos dentro de la unidad de
- H) Asesoraré en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el área de digitalización; se apoyó en la elaboración con ocho reportes para memoria de labores.
- I) Asesoraré en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando me fuere requerido por el jefe inmediato; con cuatro visitas la cual se brindó la información requerida.

Magister Alma del Carmen Cana Voc

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo Boanerges Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALMA DEL CARMEN CANA YOC</u>	CUI:	<u>1582-74407-0401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1647-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>72978201</u>
Número de Factura:	<u>DTE:185484662</u>	Serie:	<u>DDB94EB4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA.

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales en el Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A) Asesoré en la supervisión del proceso de digitalización con esmero y con el debido control de la calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- B) Asesoraré en el ingreso a la base de datos que contribuyeron a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- C) Asesoraré en el cumplimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- D) Asesoraré en el proceso de la preservación digital de la información que se digitalizó;
- E) Asesoraré en que la actividad de digitalización se cumpliera bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- F) Asesoraré los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando me fue requerido;
- G) Asesoraré al proceso de digitalización en la supervisión y control de que la documentación física se conserve de acuerdo a los estándares de calidad;
- H) Asesoraré en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el área de digitalización;
- I) Asesoraré en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando me fuere querido por el jefe inmediato;

Magister Alma del Carmen Cana Yoc

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América